

Saisie d'une convention de stage

Préalable :

Il faut que votre inscription administrative à l'URCA soit validée et que votre bureau virtuel soit activé.

INDEX

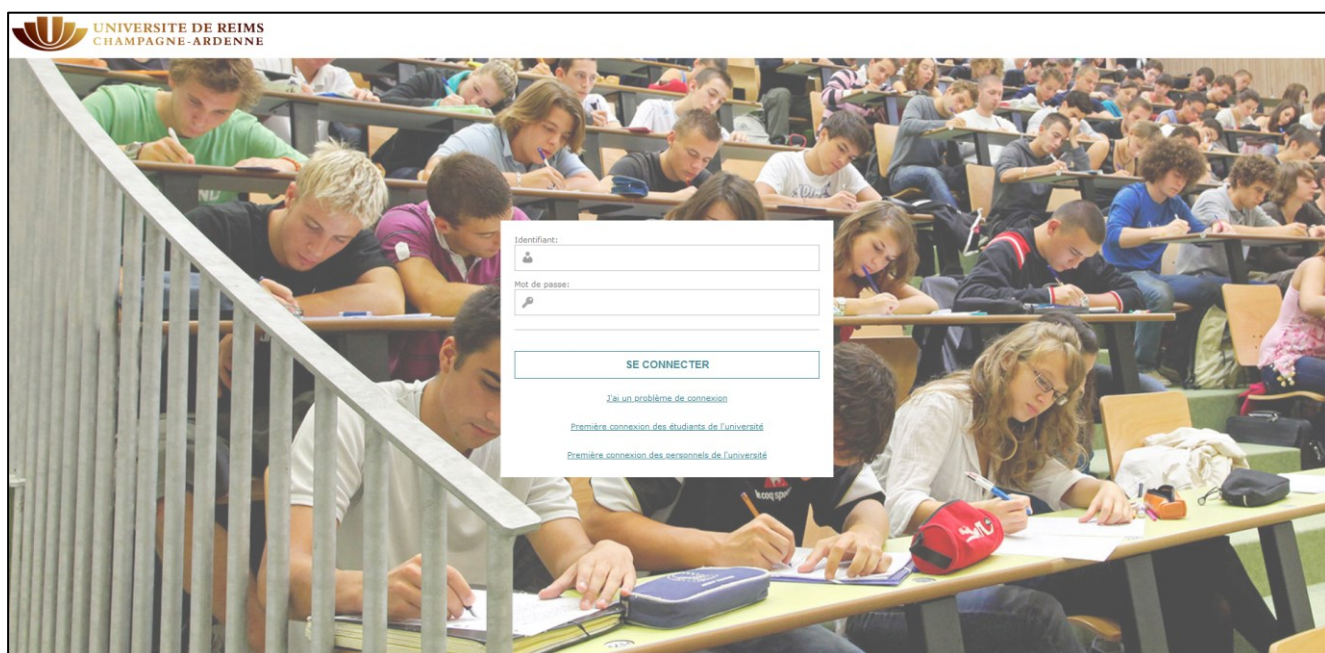
1. Connexion à la plateforme Esup-Stage	2
2. Créer une convention.....	4
3. Suivi de la validation de la convention	20

1. Connexion à la plateforme Esup-Stage

Pour vous connecter, il faut utiliser le lien suivant :

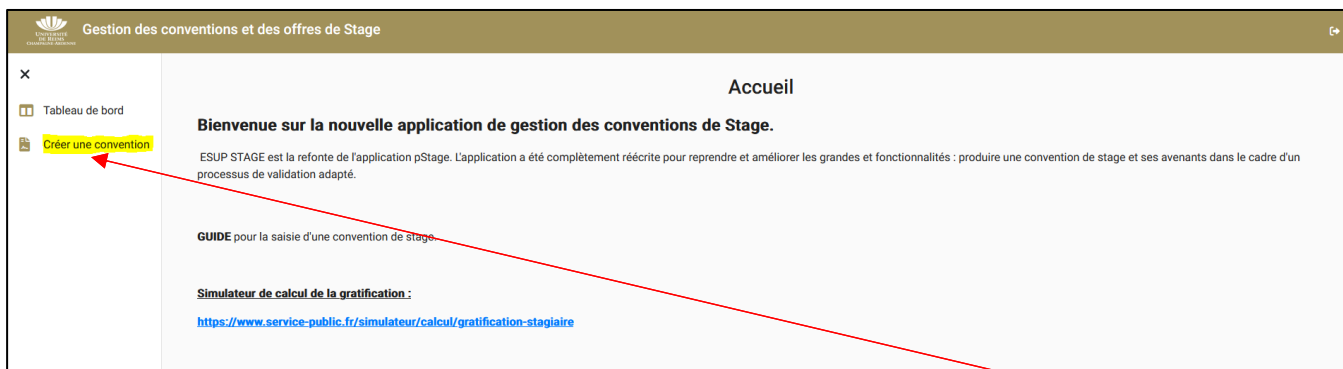
<https://stage.univ-reims.fr>

Le portail d'authentification est celui que vous avez quand vous vous connectez à votre Bureau Virtuel.
Vous devez donc utiliser votre compte de connexion du Bureau Virtuel :



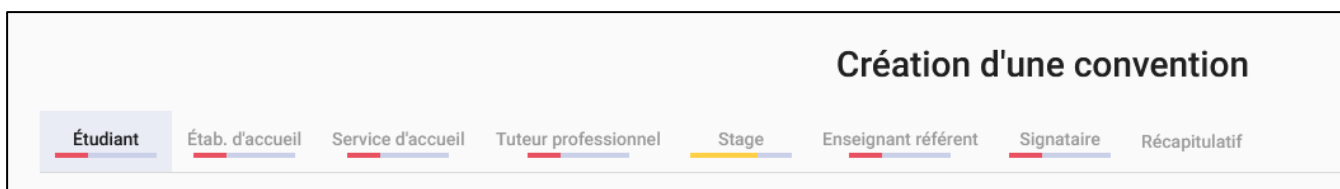
Cette page d'authentification devrait changer courant du semestre mais un message officiel vous sera envoyé.

2. Créer une convention



Une fois connecté, vous devez renseigner les différentes étapes une à une, après avoir cliqué sur « **Créer une convention** ».

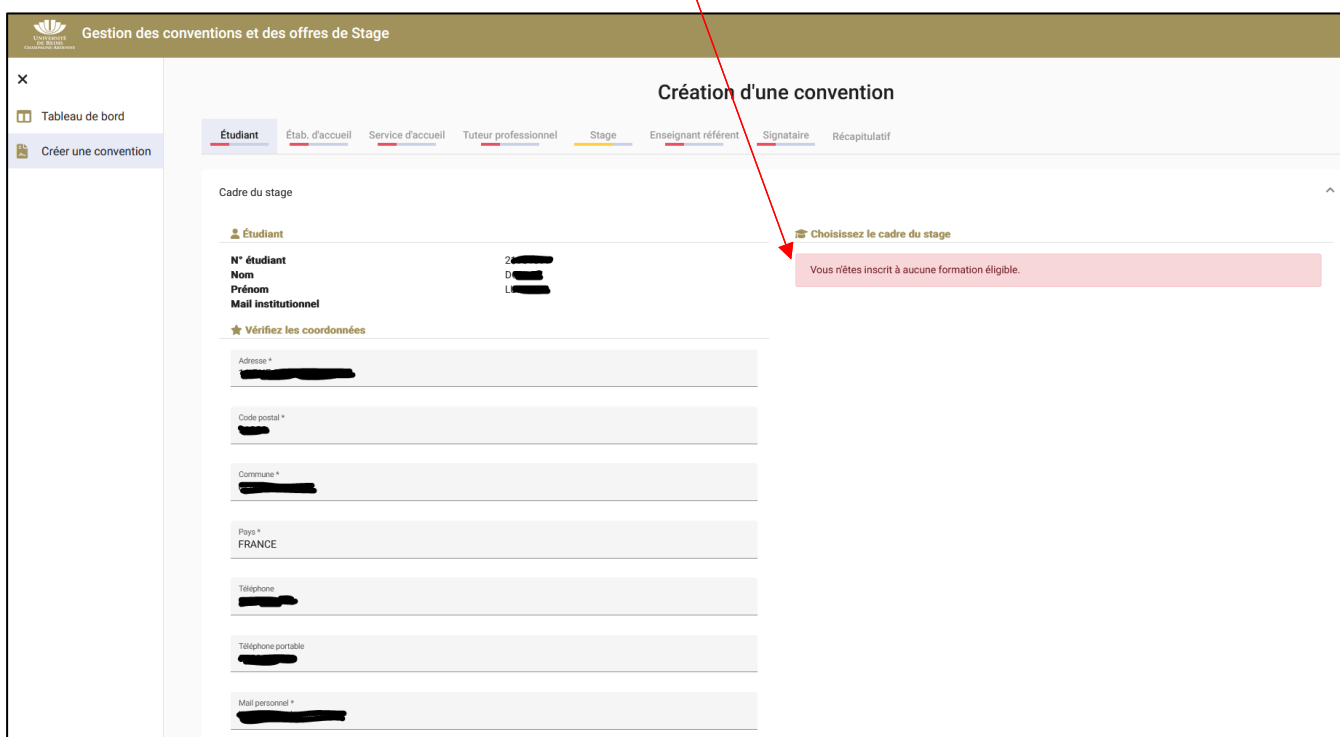
- N.B. : sous chaque onglet de saisie de la convention, il y a une barre de couleur qui permet de visualiser et de valider l'état d'avancement de la saisie



Lorsque vous cliquez sur « **créer une formation** », l'application va interroger votre statut d'inscription et si vous n'êtes pas en règle administrativement, vous ne pourrez pas saisir de convention de stage.

Le message suivant s'affichera :

« Vous n'êtes inscrit à aucune formation éligible. »



Cliquez sur **Étudiant** :

A cette étape, il faut contrôler les informations affichées et les modifier éventuellement.

Création d'une convention

Étudiant | Étab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur professionnel | Stage | Enseignant référent | Signataire | Récapitulatif

Recherchez un étudiant via son numéro ou son nom/prénom

Cadre du stage

Étudiant

N° étudiant: 22
Nom: A
Prénom: A
Mail institutionnel: A

★ Vérifiez les coordonnées

Adresse *: 42 RUE
Code postal *: 51200
Commune *: EPERNAVY
Pays *: FRANCE
Téléphone: 07
Téléphone portable: +337
Mail personnel *: @outlook.com

Choisissez le cadre du stage

Année inscription: 2022/2023
Formation: SLSCX1 - SCIENCES EXACTES ET NATURELLES

Type de convention: FORMATION INITIALE

Langue de la convention *

Consignes

Supprimer | Valider

Sélectionner la langue de convention : choisir **Français (stage en France)**. Pour le moment, on ne peut saisir que les stages en France.

Allemand (stage étranger)

Anglais (stage étranger)

Espagnol (stage étranger)

Français (stage en France)

Italien (stage étranger)

Valider en bas de la page. L'onglet **Étudiant** passe au vert.

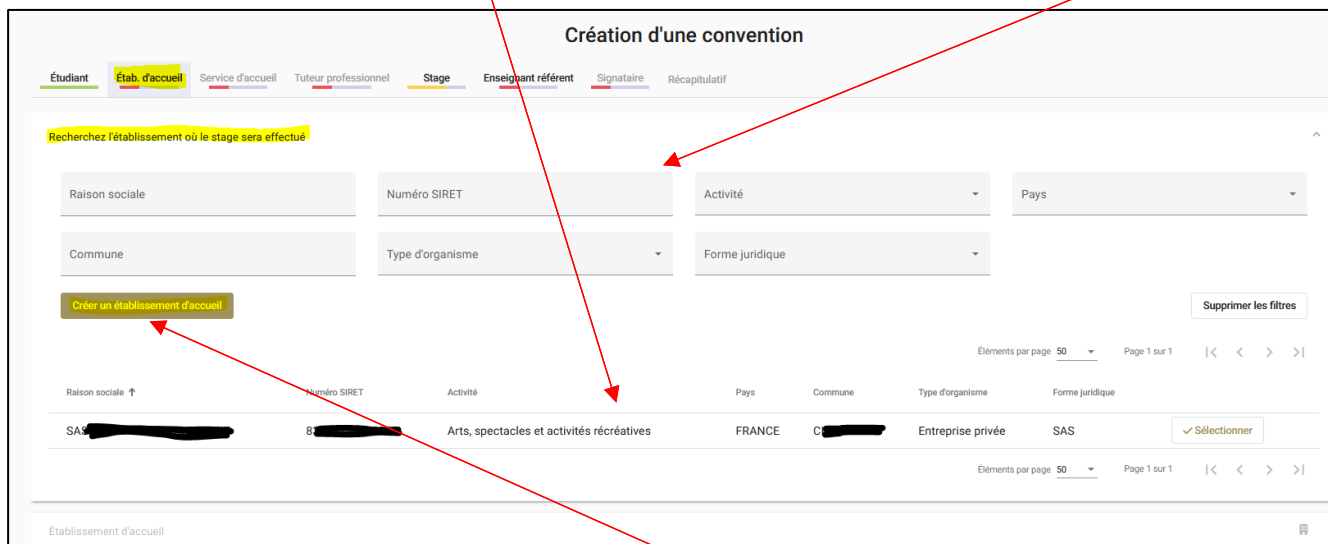
Création d'une convention

Étudiant | Étab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur professionnel | Stage | Enseignant référent | Signataire | Récapitulatif

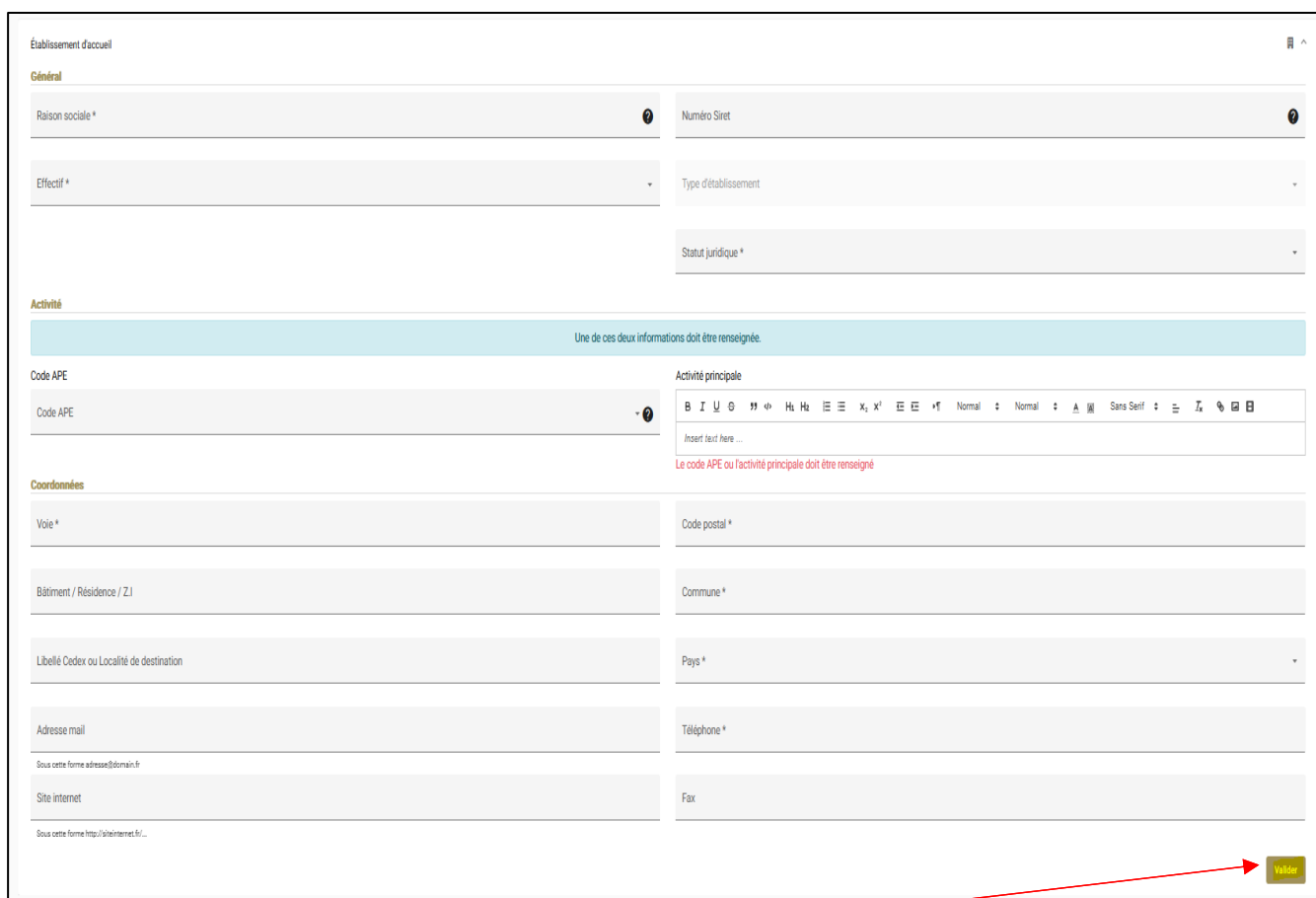
Cliquez sur **Etab. d'accueil** :

2 possibilités pour la saisie de l'établissement d'accueil :

1. L'établissement d'accueil a déjà été saisi par un étudiant. Il est présent dans le vivier des établissements d'accueil qui apparaît au bas de la page. Pour affiner la recherche, il faut utiliser les filtres proposés.



2. L'établissement d'accueil n'est pas dans le vivier, il faut le créer :



Tous les champs avec * doivent être saisis. Bien **valider** les informations.

Dans les 2 cas, il faut **sélectionner** l'établissement d'accueil pour pouvoir valider cette étape.

Raison sociale ↑	Numéro SIRET	Activité	Pays	Commune	Type d'organisme	Forme juridique	
SAS [REDACTED]	8 [REDACTED]	Arts, spectacles et activités récréatives	FRANCE	C [REDACTED]	Entreprise privée	SAS	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner

L'onglet **Etab. d'accueil** passe au vert et le récapitulatif des informations sur l'établissement d'accueil s'affiche.

Création d'une convention

Étudiant
Étab. d'accueil
Service d'accueil
Tuteur professionnel
Stage
Enseignant référent
Signataire
Récapitulatif

Recherchez l'établissement où le stage sera effectué

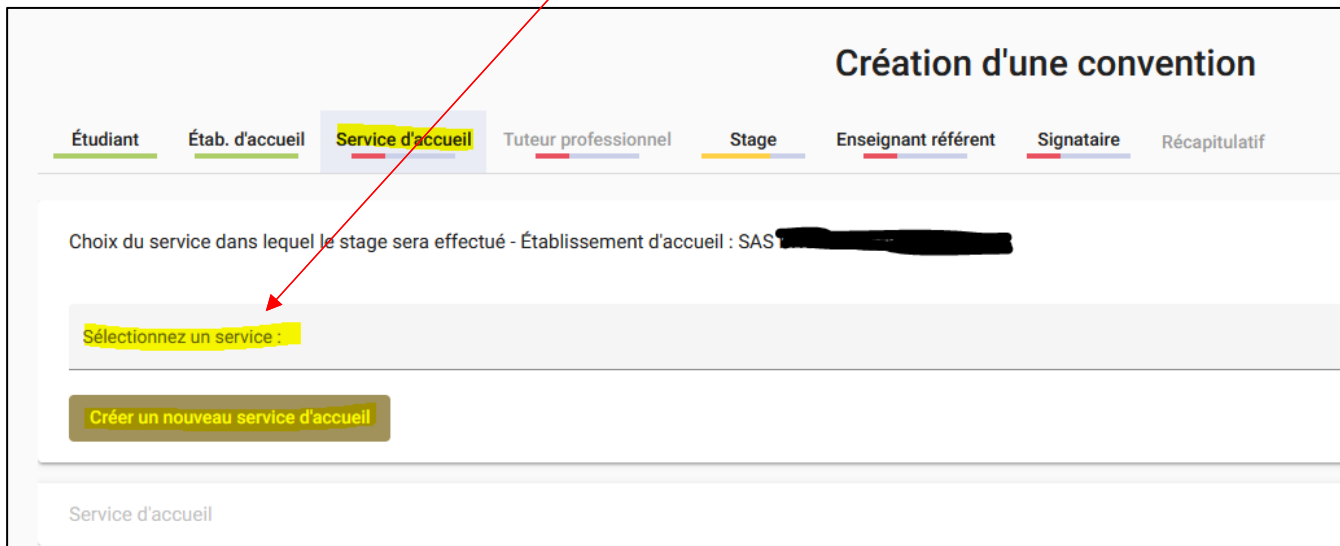
Établissement d'accueil

Raison sociale	SAS [REDACTED]
Type d'établissement	Entreprise privée
Statut juridique	SAS
Effectif	1 à 9
Numéro Siret	8 [REDACTED]
Voie	[REDACTED]
Code postal	5 [REDACTED]
Commune	C [REDACTED]
Pays	FRANCE
Téléphone	0 [REDACTED]
Code APE	93.13Z (Activités des centres de culture physique)

Vous avez encore la possibilité de modifier les informations.

Cliquez sur **Service d'accueil** :

Si votre établissement d'accueil était déjà présent dans Esup-Stage, votre service d'accueil est sans doute déjà référencé. Pour le trouver, cliquez sur **Sélectionnez un service** :



Création d'une convention

Étudiant Étab. d'accueil **Service d'accueil** Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

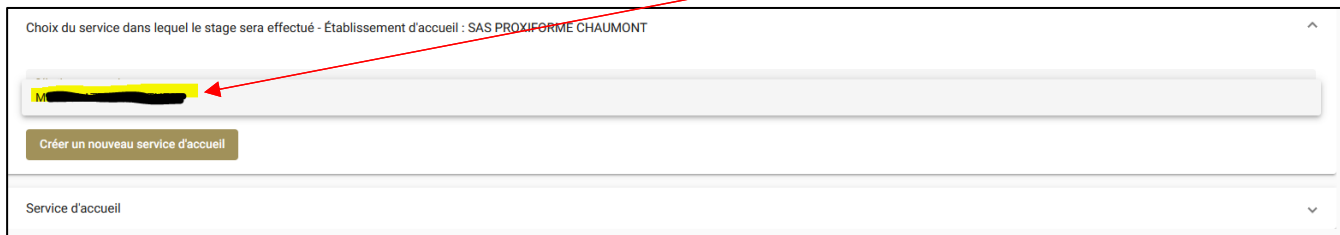
Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SAS [REDACTED]

Sélectionnez un service :

Créer un nouveau service d'accueil

Service d'accueil

Le ou les services d'accueil déjà saisis apparaissent dans une liste. Si votre **service d'accueil** est présent, sélectionnez le :



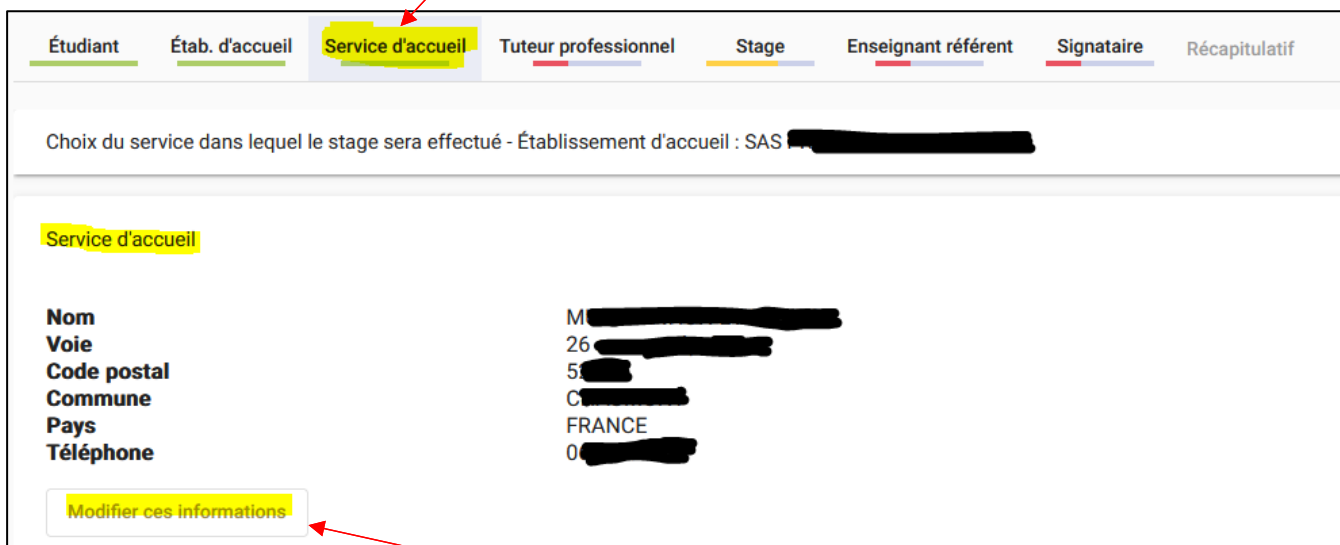
Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SAS PROXIFORME CHAUMONT

[REDACTED]

Créer un nouveau service d'accueil

Service d'accueil

L'onglet **Service d'accueil** passe au vert et le détail du service d'accueil s'affiche.



Étudiant Étab. d'accueil **Service d'accueil** Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SAS [REDACTED]


Service d'accueil

Nom	M [REDACTED]
Voie	26 [REDACTED]
Code postal	5 [REDACTED]
Commune	C [REDACTED]
Pays	FRANCE
Téléphone	0 [REDACTED]

Modifier ces informations

Si les informations ne sont pas bonnes, vous avez la possibilité de les modifier.

Si votre service d'accueil n'existe pas, il faut le créer :

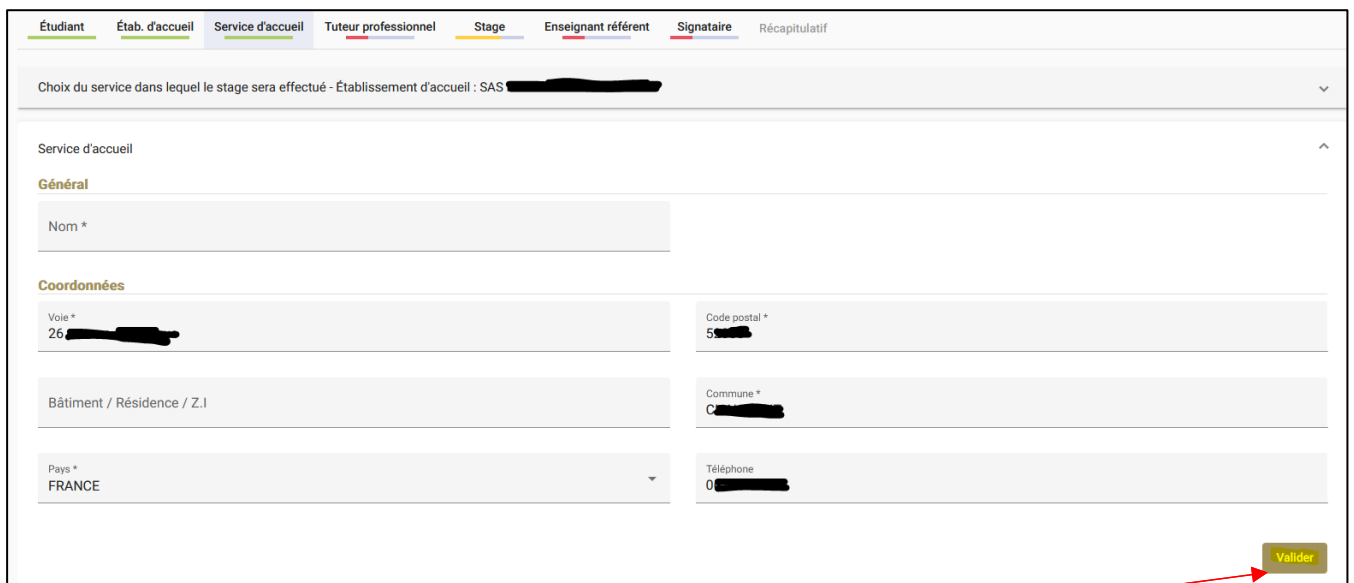


Sélectionnez un service :

Créer un nouveau service d'accueil

Service d'accueil

Tous les champs avec un * sont obligatoires.



Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Choix du service dans lequel le stage sera effectué - Établissement d'accueil : SAS

Service d'accueil

Général

Nom *

Coordonnées

Voie * 26

Code postal * 5

Bâtiment / Résidence / Z.I.

Commune * C

Pays * FRANCE

Téléphone 0

Valider

Valider la saisie et l'onglet passe au vert.

Cliquez sur **Tuteur professionnel** :

Si votre établissement d'accueil était déjà présent dans Esup-Stage, votre tuteur professionnel est sans doute déjà référencé. Pour le trouver, cliquez sur **Sélectionnez un tuteur existant**

Création d'une convention

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil **Tuteur professionnel** Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SAS [REDACTED]

Sélectionnez un tuteur existant :

Créer un nouveau tuteur

Le ou les tuteurs déjà saisis apparaissent dans une liste. Si votre tuteur est bien présent, sélectionnez-le.

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil **Tuteur professionnel** Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SAS [REDACTED]

B [REDACTED]

d [REDACTED]

Tuteur professionnel

Le détail des informations apparaît en bas de la fenêtre. L'onglet passe au vert.

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil **Tuteur professionnel** Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SAS [REDACTED]

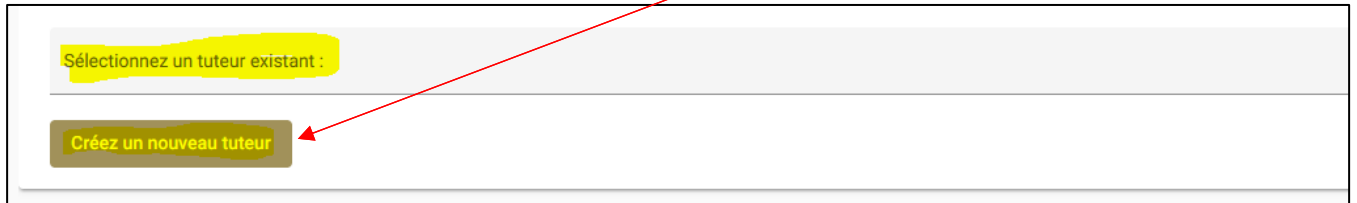
Tuteur professionnel

Nom	d [REDACTED]
Prénom	f [REDACTED]
Civilité	Mr
Fonction	responsable de l'agence
Téléphone	0612345678
Email	f [REDACTED]
Fax	

Modifier ces informations

Vous avez la possibilité de modifier les informations.

Si votre tuteur professionnel n'est pas présent dans la liste, vous devez le créer.

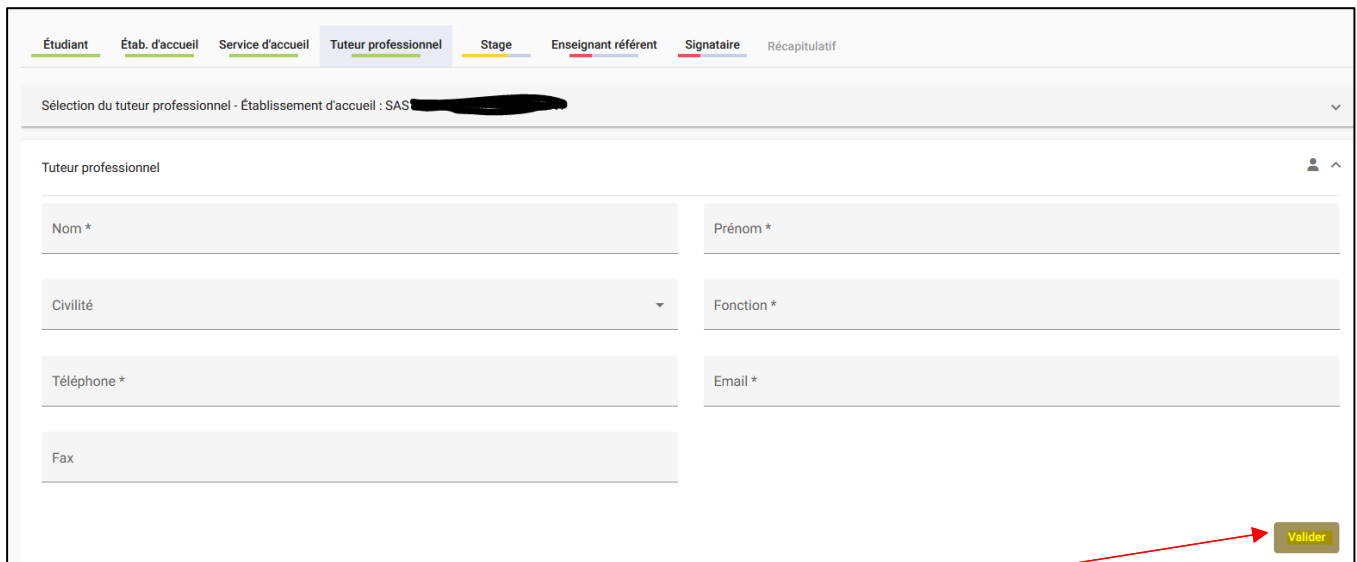


Sélectionnez un tuteur existant :

Créer un nouveau tuteur

A red arrow points from the text above to the 'Créer un nouveau tuteur' button.

Tous les champs avec un * sont obligatoires.



Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage Enseignant référent Signataire Récapitulatif

Sélection du tuteur professionnel - Établissement d'accueil : SAS [redacted]

Tuteur professionnel

Nom *	Prénom *
Civilité	Fonction *
Téléphone *	Email *
Fax	

Valider

A red arrow points from the text below to the 'Valider' button.

Valider la saisie et l'onglet passe au vert.

Cliquez sur **Stage** :
Cet onglet est le plus important de votre convention.

Création d'une convention

Étudiant | Étab. d'accueil | Service d'accueil | Tuteur professionnel | **Stage** | Enseignant référent | Signataire | Récapitulatif


Modèle de la convention


Langue de la convention *
Français (stage en France) ▼


Pays de la convention * ▼


Description du stage

Thématique du stage * ▼


Sujet * 


Compétences * 

Fonctions et tâches * 

Détails 


Dates / horaires


Date de début du stage * 


Date de fin du stage * 

Interruption au cours du stage ?
 Oui Non


Avez-vous des horaires de travail réguliers
 Oui Non

Nombre d'heures hebdomadaires du stage * 

Nombre de jours de congés autorisés 
ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage

Durée effective du stage en nombre d'heures * 

Temps de travail * ▼


Commentaire sur le temps de travail 

Gratification

Gratification au cours du stage ?
 Oui Non


Divers

Comment le stage a-t-il été trouvé ? * ▼


Modalité de suivi du stagiaire 

Confidentialité du stage / Thème du stage
 Oui Non

Nature du travail à fournir suite au stage * ▼

Liste des avantages en nature 

Modalité de validation du stage * ▼

Travail exceptionnel 

Si le stagiaire doit télétravailler, être présent la nuit, le dimanche ou un jour férié, préciser

Points d'attention :

- Tous les champs avec un * sont obligatoires.
- Certains champs comportent des listes déroulantes. Si dans ces listes vous ne trouvez pas l'information propre à votre convention, merci de faire une demande d'assistance à partir de votre BV.
- Gratification : Dès la 1^{ère} heure d'un stage qui se déroule en France, l'étudiant peut saisir une gratification. La saisie d'une gratification devient obligatoire dès la 309^{ème} heures de stage.
- Confidentialité du stage : cette information peut être demandée par votre établissement universitaire ou votre établissement d'accueil. Dans ce cas la convention ne sera pas consultable par l'ensemble de l'établissement universitaire et la mention « confidentiel » sera affichée sur la convention.

Si tous les champs obligatoires sont renseignés, l'onglet **Stage** passe au vert.

The screenshot shows a web interface for creating a convention. At the top, the title is "Création d'une convention". Below the title is a horizontal navigation bar with several tabs: "Étudiant", "Étab. d'accueil", "Service d'accueil", "Tuteur professionnel", "Stage", "Enseignant référent", "Signataire", and "Récapitulatif". The "Stage" tab is highlighted in green, and a red arrow points to it from the text above. Below the navigation bar, the form is divided into sections. The first section is "Modèle de la convention" and contains two dropdown menus: "Langue de la convention *" with the value "Français (stage en France)" and "Pays de la convention *" with the value "FRANCE". The second section is "Description du stage" and contains three input fields: "Thématique du stage *" with the value "TRADUCTION", "Sujet *" with the value "blabla", and "Compétences *" with the value "blabla". At the bottom of the form, there are two more fields: "Fonctions et tâches *" and "Détails".

Cliquez sur **Enseignant référent** :

Vous devez faire une recherche de votre enseignant référent à l'université. La recherche se fait à partir de son nom et/ou son prénom.

Le résultat de la recherche n'affichera que 10 enseignants maximum, dans ce cas, il faut affiner votre recherche en saisissant le nom **ET** le prénom.

Création d'une convention

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage **Enseignant référent** Signataire Récapitulatif

Recherchez un enseignant via son nom et/ou son prénom

Nom Prénom

Nom / Prénom Mail Département

Aucun enseignant trouvé

Enseignant

Si votre enseignant référent se trouve dans la liste, il faut cliquer sur **Sélectionner**.

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage **Enseignant référent** Signataire Récapitulatif

Recherchez un enseignant via son nom et/ou son prénom

Nom Prénom

La recherche est limitée à 10 enseignants. Veuillez affiner la recherche si l'enseignant n'apparaît pas.

Nom / Prénom	Mail	Département	
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input checked="" type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner
MART [REDACTED]	[REDACTED]@univ-reims.fr	-	<input type="checkbox"/> Sélectionner

L'onglet **Enseignant référent** passe au vert.

Étudiant Étab. d'accueil Service d'accueil Tuteur professionnel Stage **Enseignant référent** Signataire Récapitulatif

Recherchez un enseignant via son nom et/ou son prénom

Enseignant

Nom / Prénom K [REDACTED]
Fonction faculty
Téléphone NC
Mail [REDACTED]@univ-reims.fr

Cliquez sur **Signataire** :

Le signataire de la convention est le représentant légal de l'entreprise habilité à signer la convention de stage.

Création d'une convention

Étudiant
Étab. d'accueil
Service d'accueil
Tuteur professionnel
Stage
Enseignant référent
Signataire
Récapitulatif

Sélection du signataire

Sélectionnez le service du signataire:

Créer un nouveau service

Signataire

Il faut sélectionner le **service d'accueil** du signataire qui avait été précédemment choisi :

Étudiant
Étab. d'accueil
Service d'accueil
Tuteur professionnel
Stage
Enseignant référent
Signataire
Récapitulatif

Sélection du signataire

Sélectionnez le service du signataire:

MUSCULATION ET FITNESS

Créer un nouveau service

Service sélectionné

Nom du service	Ville	Code postal	Bâtiment / Résidence / Z.I.	Commune	Pays	Téléphone	Actions
MUSCULATION ET FITNESS	26 [REDACTED]	5 [REDACTED]		C [REDACTED]	FRANCE	06 [REDACTED]	

Sélectionnez un signataire existant:

Créer un nouveau signataire

Signataire

Le détail du service sélectionné s'affiche. Puis, dans la liste déroulante, choisir le signataire, s'il existe.

Les informations sur le signataire apparaissent.

Étudiant
Étab. d'accueil
Service d'accueil
Tuteur professionnel
Stage
Enseignant référent
Signataire
Récapitulatif

Sélection du signataire

Signataire

Nom	d [REDACTED]
Prénom	f [REDACTED]
Civilité	Mr
Fonction	responsable de l'agence
Téléphone	0612345678
Email	[REDACTED]@univ-reims.fr
Fax	

Modifier ces informations

Si le service d'accueil du signataire n'existe pas, il faut le créer :

Sélection du signataire

Sélectionnez le service du signataire:

Créer un nouveau service

Signataire

Tous les champs avec un * sont obligatoires.

Signataire

Général

Nom *

Ce champ est obligatoire

Coordonnées

Voie *

26

Code postal *

52

Bâtiment / Résidence / Z.I.

Commune *

C

Pays *

FRANCE

Téléphone

06

Annuler

Valider

Si vous ne trouvez pas votre signataire, il faut le créer :

Sélectionnez un signataire existant :

Créer un nouveau signataire

Signataire

Tous les champs avec un * sont obligatoires.

Signataire

Nom *

Prénom *

Civilité

Fonction *

Téléphone *

Email *

Fax

Valider

Valider et l'onglet **Signataire** passe au vert.

<u>Étudiant</u>	<u>Étab. d'accueil</u>	<u>Service d'accueil</u>	<u>Tuteur professionnel</u>	<u>Stage</u>	<u>Enseignant référent</u>	Signataire	Récapitulatif
Sélection du signataire							

Quand tous les onglets sont verts, la saisie des informations est complète. L'onglet **Récapitulatif** est accessible.

Création d'une convention

<u>Étudiant</u>	<u>Étab. d'accueil</u>	<u>Service d'accueil</u>	<u>Tuteur professionnel</u>	<u>Stage</u>	<u>Enseignant référent</u>	<u>Signataire</u>	Récapitulatif
-----------------	------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------	----------------------------	-------------------	----------------------

Modèle de la convention

Année universitaire	2021/2022
Langue de la convention	Français (stage en France)

Étudiant

N° étudiant	2 [REDACTED]
Nom	D [REDACTED]
Prénom	L [REDACTED]
Adresse	11 RUE ******, 5 [REDACTED]
Téléphone	032 [REDACTED]
Téléphone portable	065 [REDACTED]
Mail institutionnel	[REDACTED]@univ-reims.fr
Mail personnel	[REDACTED]@etudiant.univ-reims.fr

Centre de gestion

Composante/UFR	LETTRES ET SCIENCES HUMAINES
Étape d'étude	5LAA13 - L3 ARTS DU SPECTACLE VIVANT
Élément pédagogique	
Centre de gestion	UFR LETTRES ET SCIENCES HUMAINES
Coordonnées du centre	Campus Croix Rouge, 57 rue Pierre Taittinger, 51100 REIMS
Mail du centre	lettres-scolarite@univ-reims.fr
Téléphone du centre	0326913728
Fax du centre	03 26 91 36 46

Description du stage

Type de stage	FORMATION INITIALE
Thématique du stage	SPORT
Sujet	blablabla
Fonctions et tâches	blablabla
Compétences	blabla

Dates / horaires

Date de début du stage	01/04/2022
Date de fin du stage	30/04/2022
Interruption au cours du stage	Non
Nombre d'heures hebdomadaires	7
Durée effective du stage	29.4 heures
Durée effective du stage en mois/jours/année	0 mois 21 jour(s) 0 heure(s)
Temps de travail	Temps Plein
Commentaire tps travail	
Nombre de jours de congés autorisés	

Gratification

Gratification au cours du stage ?	Non
------------------------------------------	-----

Divers

Origine du stage	Candidature spontanée
Confidentialité sujet/theme	Non
Modalité de suivi du stagiaire	
Liste des avantages en nature	
Travail à fournir suite au stage	Rapport de Stage
Modalité de validation du stage	
Cas particuliers	
Date de création de la convention	

Enseignant Référent

Nom	G. [REDACTED]
Prénom	N. [REDACTED]

Établissement d'accueil

Établissement d'accueil	SAS [REDACTED]
Mail Etb. d'accueil :	[REDACTED]@univ-reims.fr
Service du stage	MUSCULATION ET FITNESS
Tuteur professionnel	Mr de [REDACTED], responsable de l'agence
Coordonnées tuteur professionnel	Mail : [REDACTED]@univ-reims.fr - Tel : 0612345678
Signataire	Mr de [REDACTED], responsable de l'agence

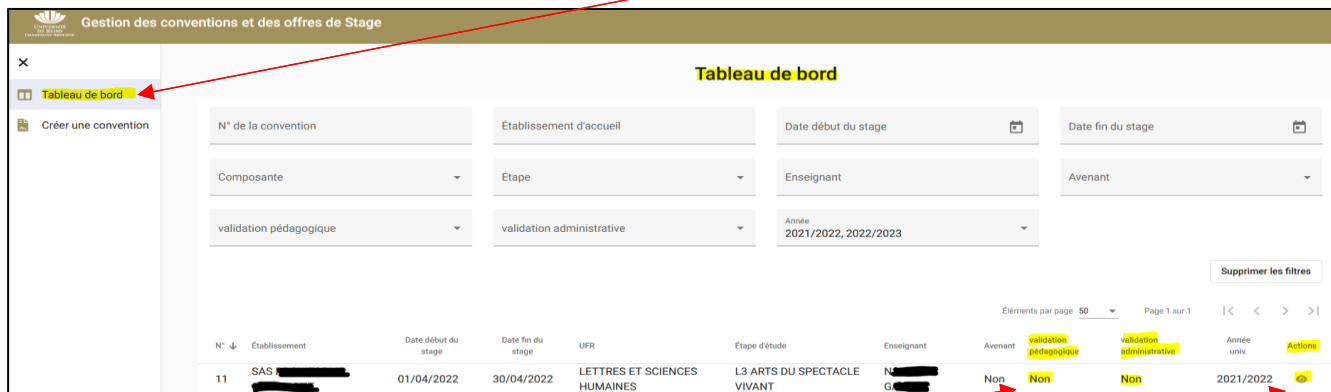
Valider


A partir du moment, où vous cliquez sur **Valider**, un mail est envoyé à votre professeur référent afin qu'il puisse procéder à la validation pédagogique de votre convention. A ce stade, vous ne pouvez pas éditer la convention de stage.

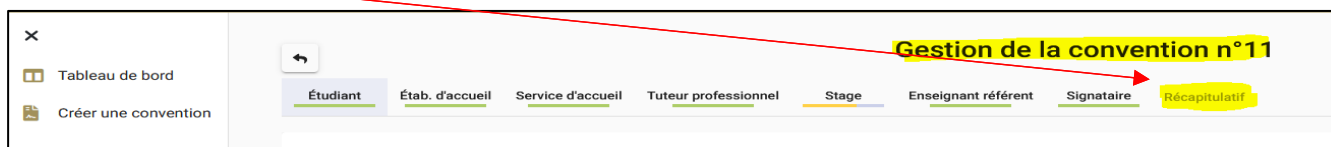
3. Suivi de la validation de la convention

Un mail vous est envoyé à chaque étape de validation de la convention.


Vous pouvez suivre l'état d'avancement à partir de votre **Tableau de bord**.



Votre convention n'est pas encore **validée pédagogiquement**. Si vous cliquez sur  et que vous allez sur l'onglet **Récapitulatif**, vous n'avez toujours pas la main pour éditer.




Vous avez reçu un mail pour vous avertir que votre convention a été **validée pédagogiquement**. Dans votre tableau de bord l'information passe à OUI.

Vous ne pouvez toujours pas éditer la convention. Vous devez attendre que la convention soit vérifiée administrativement. Vous devez recevoir un mail. Si c'est le cas, en cliquant sur  et en allant sur l'onglet **Récapitulatif**, vous pouvez éditer la convention.



Le bouton **Imprimer la convention** apparaît.

Si la convention a bien été signée par toutes les parties, celle-ci sera **validée administrativement**.

Gestion des conventions et des offres de Stage

Tableau de bord

Créer une convention

N° de la convention

Établissement d'accueil

Date début du stage

Date fin du stage

Composante

Étape

Enseignant

Avenant

validation pédagogique


validation administrative

Année 2021/2022

Supprimer les filtres

Éléments par page 50 Page 1 sur 1

N°	Établissement	Date début du stage	Date fin du stage	UFR	Étape d'étude	Enseignant	Avenant	validation pédagogique	validation administrative	Année univ.	Actions
11	SAS	01/04/2022	30/04/2022	LETTRES ET SCIENCES HUMAINES	L3 ARTS DU SPECTACLE VIVANT	N. G.	Non	Oui	Oui	2021/2022	

Et si vous retournez sur  les onglets de saisie de votre convention ont disparu. Il reste l'onglet **Récapitulatif**. Un onglet **Avenant** est également présent. Il vous permettra de saisir un avenant le cas échéant.

Gestion de la convention n° 11

←

Récapitulatif Avenants

Imprimer la convention

Modèle de la convention

Année universitaire 2021/2022

Langue de la convention Français (stage en France)